

Optagelse på uddannelse hos Massørskolen-Fyn

Navn	
Adresse	
Post nr. / By	
Telefon nummer	
Mail	
Uddannelse	Spa- og Wellness uddannelsen

Undertegnede søger hermed optagelse på ovenstående uddannelse hos Massørskolen-Fyn med

Startdato: _____

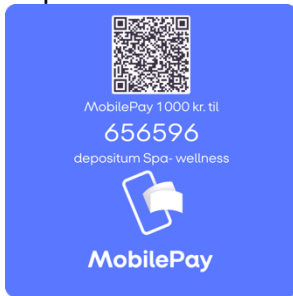
Uddannelsesindhold: fremgår af skolen hjemmeside på www.ms-f.dk hvor også lektionsplan findes.

Uddannelsespris: i alt kr. _____

Betalingsbetingelser:

Et depositum på kr. 1000,- skal betales ved returnering af denne kontrakt.

Depositum indbetales på konto **Reg. 7729 konto 0004038409 eller via MobilPay 656596.**



Husk angive tydeligt navn og uddannelses ved indbetalingen. Når depositum er modtaget, fremsendes en faktura på hele beløbet inkl det betalte depositum. Du kan betale resten af beløbet enten på en gang eller i rater som aftales med skolen.

Handelsbetingelser

For køb af uddannelser gælder, at man først er sikker på optagelse når depositum er modtaget af skolen. Når man møder til sin første undervisning, anses det som en påbegyndelse og deltagelse på hele uddannelsen også selv om der indgås aftale om ratebetaling af uddannelsen. Påbegyndelse af uddannelsen medfører bortfald af den lovpligtige fortrydelsesret jf. gældende lovgivning om fjernsalg. Herunder er manglende beståelse af uddannelsen ikke årsag til bortfald af betalingspligt for hele uddannelsen. Ved andre årsager til manglende gennemførelse bortfalder betalingspligt ikke for hele uddannelsen, men skolen kan i særlige tilfælde dispensere for dette fx ved dokumenteret alvorlig sygdom.

Alt er inkluderet i prisen: fx undervisningsmateriale, bøger, online materiale, kompendier, opgaver og træningsvideoer og eksamen.

Med min underskrift på kontrakten bekræfter jeg at være bekendt med indholdet af denne kontrakt og forpligtiger mig til at overholde betingelserne samt at have læst skolens "Almene kontraktforhold" som findes på side 2 af denne kontrakt.

Vigtigt!

Et billede af en udfyldt og underskrevet kontrakt sendes pr. mail til Jens@ms-f.dk

Sted/dato

Sted/dato

Elev

Massørskolen-Fyn

Bemærk:

Bliver uddannelsen udsolgt inden aftalen og depositum er skolen i hænde, kan du vælge at blive skrevet op til et efterfølgende hold eller få dit depositum retur.

Almene kontraktforhold

Almene betingelser:

- Påbegyndelse på uddannelsen kræver en af begge parter underskrevet uddannelseskontrakt.
- Skolen forpligter sig til at levere den i lektionsplanen beskrevne undervisning.
- Depositum skal være betalt inden uddannelsen kan påbegyndes.
- Der fremsendes en faktura på hele beløbet når depositum og kontrakten er modtaget (*sendes til jens@ms-f.dk*).
- Alle uddannelser indeholder en eller flere eksaminer. Når alle eksamener er bestået og de kontraktlige forhold efterlevet udstedes et brancheforeningsgodkendt diplom på det gennemførte uddannelsesforløb.
- Uddannelsen betales jf. de i kontrakten anførte betingelser.
- Uddannelsesprisen dækker undervisningen, alt undervisningsmateriale samt eksamensgebyr.
- Elever med en fraværsprocent på mere end 10 % indstilles ikke til eksamen.
- Skulle en elev dumpe en eksamen tilbyder skolen gratis reeksamen og om nødvendigt også gratis ekstra undervisning på et af skolens øvrige hold, dog kun i et rimeligt omfang.
- På alle uddannelser indgår der et klinikpraktikforløb som er beskrevet i lektionsplanen. Praktikforløbet er på lige fod med den teoretiske og praktiske undervisning en del af uddannelsen og skal gennemføres før uddannelsen kan afsluttes.
- Ved ordblindhed kan i enkelte tilfælde dispenseres for skriftlige eksamener. I disse tilfælde tilbyder skolen gratis mundtlig eksamination. Mundtlig eksamination tilbydes dog først efter mindst en skriftelig eksamination.
- Vælge den studerende at købe bøger ud over de udleverede afholdes udgift her til af den studerende.
- Skolen udleverer et stk tee-shirt til hver studerende som skal anvendes som arbejdstøj under klinikarbejdet. Det er den studerendes eget ansvar at vaske og medbringe arbejdstøjet til hver eneste klink.
- Til uddannelsens praktiske undervisning medbringer den studerende selv lagen og håndklæde samt arbejdsfodtøj.
- Den studerende er ansvarlig for at følge de til enhver tid gældende regler på skolen. Dette gælder både skriftlige og mundtlige formidlede regler. Tilsidesætter den studerende gentagende gange skolens regler kan det medføre bortvisning. Ved bortvisning er skolen ikke forpligtet til at erstatte den studerendes tab.
- Det forventes, at studerende udviser almindelig høflighed over for både medstuderende, personale og kunder.

Skolens ordensregler:

- Den studerende skal efterkomme skolens mundtlige såvel som skriftlige anvisninger.
- Den studerende skal rydde op efter sig selv.
- Under klinikpraktikken skal den studerende indgå i den daglige klinikdrift hvilket blandt andet inkluderer almindelig oprydning, rengøring og vask af håndklæder/lagner.
- Det er ikke tilladt at medbringe og indtage euforiserende stoffer, alkohol, piller, etc. på skolens område.
- Rygning er kun tilladt på de anviste udendørsarealer.
- Studerende kan efter aftale med skole låne forskelligt materiale på skolen. Lånt materiale afleveres senest efter 14 dage. Bortkommet eller ødelagt materiale erstattes af låner.

Andre betingelser:

- Man skal ved uddannelsesstart være 18 år eller minimum 16 år hvilket dog kræver skriftligt forældresamtykke.
- Man skal evne at skrive, læse og tale dansk. Hvis ikke kan undervisning mod ekstra betaling gives på engelsk.
- Man skal være indstillet på hjemme at forberede den teoretiske og praktiske undervisning på skolen.
- Man skal deltage konstruktivt og aktivt i undervisningen og arbejdet i klinikken.

Samtykkeerklæring:

- Med din underskrift på kontrakten accepterer du at Massørskolen-Fyn gemmer dine kontaktoplysninger (navn, adresse, telefonnummer og e-mail) og anvender disse til at gøre dig opmærksom på nye uddannelsesstilbud.
- Dine kontaktoplysninger videregives ikke eller sælges til 3. part. Oplysninger opbevares i maksimalt 7 år efter din sidste gennemførte undersøgelse.

Persondatasikkerhed:

- Dine kontaktoplysninger journalføres og opbevares jf. persondatalovens § 7 og § 8.
- Karakter og kopi af eksamensbesvarelser registreres som bevis på bestået uddannelse
- Der gøres opmærksom på at du jf. Persondataloven, ved henvendelse til skolen har mulighed for sletning af urigtige og vildledende oplysninger, samt til enhver tid kan trække dit samtykke om anvendelse af data tilbage. For yderligere oplysninger henvises til www.datatilsynet.dk.

Opsigelse:

- Kontrakten kan i de første 14 dage efter påbegyndt uddannelse opsiges af begge parter, sker dette forpligter den studerende sig til, ud over depositum, at betale kr. 250,- per modtaget undervisningstime.
- Opsiges kontrakten af den studerende senest 30 dage inden uddannelsesstart tilfalder depositummet skolen. Skulle beløbet ikke være indbetalt hæfter kursisten stadig for gebyret.
- Fjorten dage efter den officielle uddannelsesstart er kontrakten uopsigelig.
- En opsigelse af kontrakten skal være skriftlig og er gyldig når eventuelt skyldigt beløb er indbetalt samt eventuel udleverede undervisningsmateriale er afleveret i hel stand.
- Hvis eleven gentagende gange bryder skolens ordensregler, almene betingelser eller uddannelseskrav kan skolen efter mindst en skriftlig advarsel opsige kontrakten. Opsiger skolen kontrakten beregnes elevens eventuel skyldigt beløb med kr. 250 per undervisningstime frem til dato for opsigelsen. Skolen er kun forpligtiget til at tilbagebetale indbetalinger der overstiger denne beregning.